

## Tisztelt Hallgatónk!

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem 2014/2015. tanév I. (őszi) félélével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatjuk. Kérjük, figyelmesen olvassa végig a tájékoztatót.

### A 2014/2015. TANÉV I. FÉLÉV BEOSZTÁSA:

Regisztrációs hét: 2014. augusztus 25 – szeptember 5. között  
Szorgalmi időszak: 2014. szeptember 1 – december 12.  
Vizsgaidőszak: 2014. december 15 – 2015. január 23.

### BEJELENTKEZÉSI REND A 2014/2015. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt.

Bejelentkezési időszak és tantárgyfelvétel (aktív, vagy passzív félélvről nyilatkozni kell a Neptunon keresztül)

2014. augusztus 25. és 2014. szeptember 5. között lehetséges.

Tárgyfelvételi időszak (csak az előzetesen aktív félélvre regisztráltak jogosultak!)

### HOGYAN TUDOK BEIRATKOZNI?

1) Az **Ügyintézés / Beiratkozás, Bejelentkezés / Regisztrációs kérelmek / 2014/15/1 Beiratkozási lap** menüre kell kattintani. Az ekkor megjelenő felületen az összes eddigi félélv látható, amelyikre már beiratkozott, és ezen a felületen iratkozhat az **új**, aktuális félélére.

Az első oszlopban látja a képzés megnevezését. Ha több képzése van, akkor figyelje, hogy melyikre kíván beiratkozni!

2) A kiválasztott sorban a **Beiratkozás** gombra kell kattintani, az itt megjelenő felületen nyilatkozhat, hogy Aktív vagy Passzív félélvre kívánja-e magát regisztráltatni.

**Kivétel!** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az első éves hallgatók (tehát akik 2014-ben nyertek felvételt) **csak egy sikeres félélv teljesítése után** regisztráltathatják magukat Passzív félélvre!

3) Miután kiválasztotta a megfelelő státuszt: a **Nyilatkozom** gombbal tudja érvényesíteni a választását csak a regisztrációs időszakban!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az a hallgató, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel a Tanulmányi osztály **passzív** félélvre teszi (amennyiben az egymás utáni passzív féléléinek száma nem haladja meg a hármát).

A „Regisztrációs lapját”- mentse el, mert képzésének időszaka alatt a tanulmányi ügyintézője bármikor bekérheti. Az adatainak módosítását a neptun felületéről: „Saját adatok/Adatmódosítási gombbal + Módosítások elküldésével” saját maga tudja naprakésszé tenni. A számlaszámát a Pénzügyek felől kell beállítani. (Az adatok hibás megadása büntetést vonhat maga után!)

*Felhívom a figyelmét a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 25. & (2.) pontja alapján az adott félélv aktívnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt egyetlen foglalkozáson sem és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem, tehát költségtérítési díj megfizetésére kötelezett!!!*

## **Bejelentkezés az adott félévre:**

A hallgató „hallgatói jogviszonyának” fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentési időszak) köteles az adott tanulmányi félévének státuszáról nyilatkozni (aktív vagy passzív) a Neptun rendszeren keresztül.

## **A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév).**

A jelenleg hatályos szabályzók értelmében az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor.

A hallgató a regisztrációs időszakban tudja bejelenteni, hogy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, azaz az adott félév számára passzív legyen. Ezt a Neptun rendszeren keresztül van módja jelezni a regisztrációs időszakban. Alapos indok alapján a Kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese a félév statisztikai jelentésének határnapjáig (őszi félév esetén október 15., tavaszi félév esetén március 15.) alapos indok alapján engedélyezheti az aktív félév passzívvá, a passzív félév aktívvá nyilvánítását.

A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek (pl.:szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt) önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

## **Végleges tantárgyfelvétel**

Aktív félév regisztrálása után a hallgató egyénileg veszi fel és véglegesíti tantárgyait a Neptun rendszerben. A regisztrációs hét utolsó napjáig a tantárgyi listán változtathat.

A regisztrációs hét végétől számított egy héten belül a hallgatónak lehetősége van külön eljárási díj ellenében a felvett tantárgyak módosítására. Az erről szóló kérelmet a Nemzetközi Intézet Intézetigazgatója részére címezve a Tanulmányi Csoportnál a hallgató tanulmányi előadójánál kell leadni.

## **Megszűnik a hallgatói jogviszony:**

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és költségtérítéses (önköltséges) képzésben nem kívánja azt folytatni,
- az adott képzési ciklusban az utolsó képzési időszakot (végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését) követő első záróvizsga időszak utolsó napján,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – az illetékes kar dékánja a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- a vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok utolsó napján,
- a részismeretek megszerzése érdekében folytatott tanulmányok utolsó napján.

Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki:

- a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

- egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkeznek be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

## **A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS (ÖNKÖLTSÉG) BEFIZETÉSE**

A 2014/2015. tanév I. félévében a részletfizetés maximum 3 részletben lehetséges, melyet a Részletfizetési kérelem mintaokmány kitöltésével és annak Tanulmányi Csoportra történő leadásával lehet igényelni. A Nemzetközi Intézet intézetigazgatója engedélyezheti a részletfizetést.

A részletfizetési kérelem beadási határideje: 2014. szeptember 05. A határidő jogvesztő! Az engedélyezést követően a Gazdasági Igazgatóság módosítja a kiírást és a befizetési határidőt.

Kérjük, hogy amennyiben részletfizetés keretében tervezi a költségtérítési díjat befizetni, a lehető leghamarabb juttassa el a Tanulmányi Csoportra a beadványát. A nyomtatvány letölthető Hallgatóknak menüpont, Hallgatói pénzügyek lapján a „Részletfizetési kérelem NIT” link alatt: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes> (Nemzetközi Intézetre vonatkozó nyomtatvány)

Pénzügyi problémák esetén a kari Gazdasági osztályon Netye Annamáriát kereshetik személyesen (hétfő-csütörtök: 09:00-11:30 óráig 13:00-15:30 óráig, pénteken: 09:00-11:30 óráig) illetve telefonon a 432-9000/29-171 telefonszámon.

Tanácsok a gyakran előforduló befizetési hibákra:

Ne fizessen be tandíjat, csak akkor, ha a tételkiírásról kapnak Neptun üzenetet (korábban ne!). Ezt a fizetési határidőig tegyék meg!

Amennyiben nem a Neptunon keresztül utalnak át, hanem hagyományos, a befizetés beazonosítása érdekében töltsék ki figyelmesen: Neptun kóddal, számlaszámmal a közlemény rovatot!

## **ÓRAREND**

A hallgató csak az általa felvett tárgyak/kurzusok vonatkozásában tekintheti meg az órarendjét: heti/féléves nézetben, valamint kinyomtathatja listásan, elmentheti excelbe.

## **TANTÁRGYBEFOGADÁSI KÉRELMEK:**

Más felsőoktatási intézményben vagy karon teljesített tantárgy/kurzus befogadható, ha az a képzési célt szolgálja. A befogadás a tantárgyhoz/kurzushoz tartozó kreditérték megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal)/kurzussal való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgytól/kurzustól való különbözőségének megállapítását jelenti.

A beszámítás a hallgató kérelme alapján történhet. A befogadásról az illetékes Intézet vezetőjének javaslata alapján az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság dönt. A szak tantárgyát/kurzusát a befogadott tantárgy/kurzus helyettesítheti, ha a két tantárgy/kurzus programja legalább 75%-ban megegyezik.

A hallgató tantárgybefogadást az adott félév regisztrációs időszak végéig kérhet (határidő: 2014. szeptember 5.)

A határidő jogvesztő, a határidő után a Tanulmányi Csoport nem fogadhat el kérelmeket, ezért kérjük idejében szerezzék be a szükséges dokumentumokat. A kérelemhez hiteles leckekönyvmásolatot és részletes tantárgyi programot kell csatolni.

A tantárgybefogadás egyszeri külön eljárási díja: 4.000,-Ft/félév. A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a Bizottság határozata alapján válik jogerőssé. Az eredmény a Neptun rendszerben kerül rögzítésre.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a más intézményből/karról befogadott tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges összes kredit 1/3-át. A tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak a tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

## **A NEMZETKÖZI INTÉZET TANULMÁNYI CSOPORTJÁNAK ELÉRHETŐSÉGEI:**

Elérhetőség:

1083 Budapest, Ludovika tér 2. II. emelet 249.

### **Tanulmányi ügyintézés az alábbi napokon:**

#### **Szorgalmi időszakban:**

Hétfő: 08.00-13.00  
Kedd: Nincs ügyfélfogadás  
Szerda: 12.30-15.30  
Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás  
Péntek: 08.00-12.00

A fenti időponttól eltérő időben történő hallgatói ügyintézés csak az ügyintézővel előzetes egyeztetés alapján történhet.

#### **Vizsgaidőszakban:**

hétfő - péntek: 08.00-12.00

Elektronikus ügyintézésre a Neptun rendszeren keresztül a hallgatói web: Ügyintézés/Kérvények menüpontban szereplő formanyomtatványok alkalmazásával van mód. Kérjük a Neptun kérvénykezelő moduljáról olvassa el az erről szóló részletes tájékoztatást: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/neptun/elektronikus-kerven-y-leadasi-utmutato>  
Egyéb kérelem minták: <http://hkk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-kerelem-mintak>

Budapest, 2014. augusztus 22.  
Nemzetközi Intézet