



KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT ÉS SZÁMLAKÉRŐ LAP

Alulírott – mint a munkáltató képviselője - kijelentem, hogy a nyomtatványon szereplő adatoknak megfelelően a költségtérítéssel hallgató költségtérítési díját a munkáltató átvállalja és **számla alapján** az előírt határidőig egy összegben elutalja.

Hallgató adatai

Név	
Neptun kód	
Szak	
Költségtérítési díj	

Vevő (munkáltató) adatai

Neve	
Címe	
Bankszámlaszáma	
Adószáma	

Átvállalás mértéke (munkáltató által fizetett összeg)

%-os mérték:	100%	75%	50%	30%	Más: _____ %
Fix összeg:	_____ Ft				

Tudomásul veszem, hogy a részletfizetési kedvezmény a munkáltatót nem illeti meg!

Átutalásakor a közlemény rovatba fel kell tüntetni: a Neptun számla sorszám(oka)t vesszővel és szóközzel elválasztva, a hallgató Neptun kódját pontosvesszővel elválasztva.

Pl.: H/2012/25, H/2012/26; EOZE7R

Kelt:, év hónap nap

P.H.

cégszerű aláírás

Levelezési cím:

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kari Gazdasági
Igazgatóság Pénzügyi Osztály
1581. Budapest, Pf. 15.

Fax: 06-(1) 432-9067 (HM: 29-909)

E-mail: info.pszo@uni-nke.hu (kitöltött nyomtatvány digitalizált formában)

Figyelem!

Kötelezettségvállalási lap nem eredményezi a céges számla elkészítését! Akkor kell kitölteni, ha a költséget átvállaló cég még nem szerepel az Neptun partnerlistájában, vagy a cég adatai változtak. A nyomtatvány leadását követően a cég adatai rögzítésre kerülnek a Neptunban. Ezt követően a számlakészítéshez szükséges adatok Neptunban való beállítása, a számla elkészítése, kinyomtatása, munkáltatóhoz történő eljuttatása a hallgató feladata és kötelessége! Számlamódosítás különjárási díja 3000.- Ft. A kiadott számla a személyi jövedelemadó bevallása során adókedvezményre nem jogosít!

Abban az esetben ha, a munkáltató és a hallgatói is befizette a költségtérítési díjat, akkor a hallgató részére csak külön eljárás díj ellenében kerül visszautalásra a befizetett összeg (amennyiben a hallgató a bankszámlaszámát a Neptun rendszerbe felrögzítette).