

## A szakdolgozatok, diplomamunkák készítésének szabályai<sup>1</sup>

1. Az alapképzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott szakdolgozatot, a mesterképzésben (egyetemi szintű képzésben) résztvevő diplomamunkát készíti. A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a képzési programban meghatározott, a tanulmányokat lezáró dolgozatot készíti.
2. A szakdolgozat/diplomamunka témajegyzékét szakfelelős, együttműködve az oktatásáért felelős tanszékvezetőkkel/intézetvezetőkkel legkésőbb a beadást nyolc hónappal megelőzően közzéteszi, melyből a hallgató beadást megelőző hatodik hónap végéig témát választ. Amennyiben a hallgató nem a felkínált témajegyzékből választ, a témaválasztást a meghirdetésért felelős tanszékvezetővel jóvá kell hagyatnia. Csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés során megszerzett ismeretek birtokában, a témavezető irányításával fél év alatt kidolgozható, és amellyel a jelölt bizonyíthatja, hogy kellő jártasságot szerzett az ismeretek gyakorlati alkalmazásában.
3. A témahirdetésre jogosult tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a hallgató által választott szakterületet jól ismerő személyt kérjen fel szakmai konzulensnek. Konzulensnek más karok oktatói és külső szakértő is felkérhető. Külső konzulensként MA, MSc/egyetemi vagy szakdolgozat esetén legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező BA, Bsc/főiskolai végzettségű szakembert lehet felkérni.
4. A hallgatónak a dolgozat elkészítése során legalább három alkalommal kell – aláírással is igazoltan – konzultálnia. Feladatlap-mintát az 1. Függelék tartalmaz.
5. Az elkészült szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a nyári záróvizsga időszak esetén minden év április 30-ig, a téli záróvizsga esetén november 30-ig az előírt formátumban bekötve és elektronikus adathordozón is le kell adnia. Amennyiben a hallgató ezen időpontig az elfogadott dolgozatot nem adja le, úgy az azt követő vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.
6. A szakdolgozat/diplomamunka elkészítése és védelemre történő benyújtása a záróvizsgára bocsátás egyik feltétele. A dolgozatot bírálatra kell bocsátani, továbbá plágiumkereső szoftveren ellenőriztetni kell. Csak azok a szakdolgozatok/diplomamunkák kerülhetnek védelemre, melyek ellenőrzésre kerültek. A bíráló javaslatot tesz a dolgozat minősítésére, illetve előzetes kérdéseket fogalmaz meg a védelemre.
7. A bíráló szakdolgozat esetében legalább BA/BSc, diplomamunka esetében legalább MA/MSc végzettségű, a témában jártas szakember lehet; szakdolgozat esetén egy fő, diplomamunka esetén a szakfelelős tanszékvezető/intézetvezető által meghatározott legfeljebb két fő. A bírálat szempontjait a feladatlap tartalmazza. A bírálatnak legkésőbb egy héttel a záróvizsga időszak megkezdése előtt be kell érkeznie. A bírálat másolatát legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, hogy a védelemre fel tudjon készülni.
8. A szakdolgozatot a bíráló a konzulens véleményével együtt kapja meg. Ha a szakdolgozatot a bíráló elutasítani (elégtelenre értékelni) javasolja, vagy nem érkezett be bíráló vélemény, a szakdolgozat védelemre nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható. A hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot. Ha a szakdolgozatot etikai vétség (pl.: plágium) miatt utasította el a bíráló,

---

<sup>1</sup> Kivonat az NKE TVSz 2014. IX. 1-jétől hatályos dokumentumból

akkor új szakdolgozatot/diplomamunkát kell beadnia, legkorábban a következő záróvizsga-időszakban.

9. A szakdolgozatban / diplomamunkában minősített adat felhasználására a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint van lehetőség.
10. A szakdolgozat /diplomamunka értékelésének megállapítására a Záróvizsga Bizottság jogosult.
11. A hallgató az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) minősített helyezést, illetve különdíjat ért el egyszeres dolgozata, valamint az intézményi/kari tudományos diákköri konferenciákon minősített helyezést ért el dolgozata – ha azt a zsűri OTDK-n való részvételre is alkalmasnak találta – védelem nélkül, jeles bírálati javaslattal szakdolgozat/diplomamunkaként a Záróvizsga Bizottság elé terjeszthető, amennyiben a témát a szakfelelős szakdolgozat/diplomamunka témaként befogadta és az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.
12. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról, a Konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka témák meghirdetésének időpontjáig a szakfelelős írásban tesz javaslatot.
13. Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként/diplomamunkaként benyújtható, amennyiben azt a témát a szakfelelős szakdolgozat/diplomamunka témaként, legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka témák meghirdetésének időpontjáig befogadta. Ebben az esetben a Záróvizsga Bizottság előtt a dolgozatot meg kell védeni.
14. Amennyiben a szakfelelős nem fogadja be szakdolgozatként/diplomamunkaként a témát, ekkor a hallgatónak új címet kell választania és szakdolgozatot/diplomamunkát kell kidolgoznia és benyújtania az egyetemen életben lévő szabályzóknak megfelelően.
15. A szakdolgozatot / diplomamunkát - A/4-es formátumban nyomtatva 2 példányban, bekötve és elektronikus formában is, a karok által meghatározott egyéb követelmények alapján - kell elbírálásra leadni. A dolgozatok egy elektronikus példányát az Egyetemi Központi Könyvtár 10 évig megőrzi. A szakdolgozatok / diplomamunkák elkészítési költsége a hallgatót terheli.

## A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményei

16. A szakdolgozatot/diplomamunkát számítógépen, szövegszerkesztővel kell elkészíteni, „Times New Roman” betűtípus használatával.
17. A szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során az oldalak beállításait az alábbi rendben kell előkészíteni:
  - egy oldal: átlagosan 30-32 sor;
  - egy sor: átlagosan 60-62 leütés;
  - margó:
    - bal szélen: 3 cm,
    - jobb szélen: 2 cm,
    - alul és felül: 2,5 cm;
  - sortávolság: 1,5;
  - oldalszámok: jobboldalon lent;
  - a lapoknak csak egyik oldalára kerül szöveg.
18. **A fejezetek tagolása (címek megjelenítése):**
  1. **FÉLKÖVÉR, 12-ES BETŰNAGYSÁG, NAGYBETŰ, ÁLLÓ**
    - 1.1. **Félkövér, 12-es betűnagyság,**
      - 1.1.1. Normál, 12-es betűnagyság, dőlt a szöveg aláhúzva
        - 1.1.1.1. *Normál, 12-es betűnagyság, dőlt szöveg*
19. A szakdolgozat/diplomamunka összterjedelme - a csatolt mellékletek nélkül - szakdolgozat esetében legalább 60.000 diplomamunka esetében legalább 80.000 karakter (szóköz nélkül).

## A szakdolgozat/diplomamunka felépítése

20. A szakdolgozat/diplomamunka *javasolt felépítése* a következő:

### *Tartalomjegyzék*

#### *Bevezető rész:*

- a témaválasztás indokolása;
- a téma helye, szerepe, kapcsolódásai, jelentősége, aktualitása;
- a célkitűzések megfogalmazása;
- a szakdolgozat/diplomamunka gyakorlati alkalmazásának lehetséges esetei - amennyiben ilyen van.

#### *Fő rész (fejezetenként):*

- problémafelvetés;
- elemző, vizsgáló munka;
- következtetések levonása;
- konkrét ajánlások megfogalmazása.

#### *Befejező rész:*

- a téma rövid összegzése, a lényeg kiemelése;
- indokolt esetben utalás a jövőbeni változásokra (*új szabályok, stb.*);
- a szükséges esetben utalás a kidolgozó témával kapcsolatos jövőbeni szándékaira (*továbbgondozza, továbbfejleszti, stb.*).

### *Feldolgozott irodalom*

### *Mellékletek*

Mellékletek sorszámával és felsorolásával egy lapon, majd ezt követően a mellékletek.

- Pl.: 1. sz. melléklet: A jogrendszer felosztásának vázlata  
2. sz. melléklet: Angolszász jogrendszer a világ országaiban

## A szakdolgozat/diplomamunka lapjai bekötésének rendje

20. A szakdolgozat/diplomamunka lapjainak bekötését az alábbi sorrendben kell végrehajtani:
- Fedőlap *(a 2. Függelékben található minta alapján)*
  - A szakdolgozat/diplomamunka címe, fejléc, készítette, konzulens *(a 3. függelékben található minta alapján)*
  - Tartalomjegyzék *(az oldalak számozása innen kezdődik 1. oldaltól)*
  - Bevezető rész Fő rész
  - Befejező rész
  - Irodalomjegyzék *(felhasznált szakirodalom, felhasznált jogszabályok felsorolása)*
  - Hivatkozások jegyzéke *(ha nem lábjegyzettel kerül megoldásra)*
  - Mellékletek jegyzéke *(külön lapon)*
  - Mellékletek *(amennyiben több melléklet van – szöveg és ábrák, táblázatok, stb.)*
  - Függelékek *(külön lapon)*
    1. sz. függelék – Összegzés (annotáció) *(egy oldalnyi terjedelemben)*
    2. sz. függelék – A konzultációkon történő részvétel igazolása (konzultációs lap) *(a 4. függelékben található minta alapján)*
    3. sz. függelék – Nyilatkozat („plágium nyilatkozat”) *(az 5. függelékben található minta alapján)*
    4. sz. függelék – Felhasználási nyilatkozat *(az 5/A. függelékben található minta alapján)*
21. A konzulensi tevékenységről a konzulens részvételi igazoló lapot állít ki, melyen igazolja a hallgatói konzultációk megtörténtét, a plágium kizárásának vizsgálatát.
21. A konzulensi véleményt, valamint a bírálati lapot 2-2 eredeti példányban kell elkészíteni, melyekből egy példány a dolgozatban (a lapok közé összehajtva, berakva), egy példány a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre. A bírálat ajánlott szempontjait a 10. függelék tartalmazza.
22. A szakdolgozat/diplomamunka bekötött és leadásra tervezett könyvtári példányában (1. sz. példány) - annak minden egyes lapját a lap jobb alsó sarkában - a szerzőnek szignálnia kell.
23. A plágiumkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet a <http://kopi.sztaki.hu/index.php?check=0> internetes portálon hajt végre.

## **A szakdolgozat/diplomamunka megvédésének speciális szabályai**

24. Az elkészített és összeállított, kettő példányban legépel (legépeltetett) szakdolgozatot/diplomamunkát, és a szakdolgozat/diplomamunka anyagát (pdf-ben, word-ben, stb.) tartalmazó, felcímkézett 1 db CD vagy DVD adathordozót, a tanszék által meghatározott időpontban, a kidolgozó által beszerzett konzultáción történő részvételt igazoló lappal együtt, az illetékes tanszéken kell leadni az 5. pontban meghatározott időpontban.
25. A tanszéken a leadott anyagot (az adathordozót is) ellenőrzik, majd átadják az előzetesen felkért bíráló(k)nak. A konzultációs részvételi igazolás leadásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy a bírálónak elegendő ideje maradjon a szakdolgozat/diplomamunka érdemi bírálata elvégzésére.
26. Szakdolgozatok esetében dolgozatonként egy fő bíráló kerül felkérésre. Diplomamunkák esetében a szakfelelős döntése alapján, dolgozatonként egy vagy két bíráló kerül felkérésre.
27. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése a záróvizsga része, amely általában a szakmai záróvizsgát megelőző héten történik. A dolgozatvédelem időpontjának kijelölését a tanszék a záróvizsga rendszer sajátosságainak megfelelően határozza meg.
28. A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsgát megelőzően áttanulmányozzák az elkészített szakdolgozatokat/diplomamunkákat, a bíráló által feltett kérdéseket, majd a védelem során maguk is kérdéseket tehetnek fel a hallgatónak.
29. A záróvizsgát követően a dolgozat 2. sz. példánya visszaadásra kerül a készítőnek, az 1. sz. példányt a tanszékek leadják a Kari (karközi intézetek estén) Egyetemi Könyvtárnak, ahol nyilvántartásba veszik, és azt 10 évig tárolják.
30. A szakdolgozat/diplomamunka védelem során a védelem szervező tanszék előírhatja számítógépes bemutató készítését a dolgozati téma jellegének függvényében (10. sz. melléklet). A szakdolgozat/diplomamunka megvédésére rendelkezésre álló időtartamot a tanszék szabályozza.
31. A védelem során ismertetni kell:
  - a szakdolgozat/diplomamunka címét, készítőjének nevét, a konzulens nevét;
  - a témaválasztás indokolását, a szakdolgozat/diplomamunka felépítését, a tárgyalt téma fontosabb összefüggéseit;
  - a készítő által legfontosabbnak tartott fejezet, rész ismertetését;
  - a bíráló által feltett kérdésekre adott választ.
32. Az értékelést a záróvizsga bizottság hajtja végre, ahol szempontként szerepel a bíráló(k) véleménye, a szakdolgozat/diplomamunka tartalma és minősége, a jelölt tárgyhoz kapcsolódó ismeretei, okfejtése, indokolása, vitakészsége és beszédkultúrája. A szakdolgozat/diplomamunka végleges osztályzatát a záróvizsga bizottság állapítja meg a záróvizsgatervben rögzítetteknek megfelelően.
33. Minősített adatot tartalmazó szakdolgozat/diplomamunka készítése, védelem során a vonatkozó jogszabályok és titokvédelmi előírások betartásával kell eljárni, különös figyelemmel a szakdolgozatot/diplomamunkát megismerő személyek biztonsági ellenőrzésének szintjére.

34. Minősített anyagot csak az Egyetemen, az adatvédelmi szabályok betartásával (zárt gépen, titkos ügykezelést végző könyvtárban, helyiségben, stb.), nyílt anyagot bárhol lehet gépelni, gépeltetni.
35. Minden, a szakdolgozat/diplomamunka megalkotásához felhasznált szakirodalom szellemi termék, amely a szerző tulajdonát képezi, és amit a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény véd. A más műből történő idézés során be kell tartani a szerzői jog védelmére vonatkozó, az idézés jellegére elfogadott általános szabályokat. Az idézés során a szó szerinti idézetek aránya nem haladhatja meg a dolgozat szövegének 15 %-át. Az idézett műre történő hivatkozás szó szerinti és nem szó szerinti idézés esetén is kötelező.
36. Számítógépes programdokumentáció dolgozatként történő elkészítése esetén a dokumentációhoz el kell készíteni a bevezető és a befejező részben foglalt tartalmi elemeket is.

## 1. függelék

### Szakedolgozat/diplomamunka-feladatlap

#### minta

**J ó v á h a g y o m !**

**Budapest, 201..... -n.**

**név, rendfokozat (ha van)**

**tanszékvezető**

**Szakasz/tanulócsoport**

**Szakedolgozat/Diplomamunka feladatlap**

**(hallgató neve) részére**

A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA CÍME:

KIDOLGOZANDÓ FŐ KÉRDÉSEK:

A konzultáló tanár neve:

Főbb időpontok:

- Adatgyűjtés, jegyzetek készítése: 201.. .....-ig.
- Konzultációk: 201.. .....-ig.
- Az elkészített szakdolgozat/diplomamunka konzulenshez való eljuttatása: 201.. .....-ig.
- A konzultációkon történő részvétel igazolása: 201.. .....-ig.
- Az elkészített dolgozat tanszékre történő eljuttatása 201.. .....-ig.
- Bíráló írásos értékelésének elkészítése 201.. .....-ig.
- A dolgozat kötetése: 201.. .....-ig.
- Szakedolgozat/diplomamunka leadása a tanszékre 201.. .....-ig.
- ZVB-i tagok részére történő eljuttatás 201.. .....-ig.

A kidolgozott szakdolgozat/diplomamunka minősítési foka (nyílt, szolgálati használatos, titkos) – aláhúzni!

**Budapest, 201.....**

**(név, rendfokozat, oktatói fokozat)**

**diplomamunka**

**intézeti / tanszéki szakdolgozat /**

**koordinátor**



**2. függelék**

**Külső fedőlap-minta**

**(a szakdolgozat papírkötésben, a diplomamunka fekete műbőr kötésben)**

**D I P L O M A M U N K A**

**A készítő neve**

**201...**

### **3. függelék**

#### **A belső fedőlap-minta**

**Nemzeti Közsolgálati Egyetem**

**Rendészettudományi Kar**

**Közrendészeti és Alkalmazott Vezetéstudományi Intézet**

**Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék**

#### **A dolgozat címe**

**A konzulens neve, beosztása:**

**Dr. XY, egyetemi docens**

**Szakfelelős:**

**Dr. ZY, egyetemi docens**

**Készítette:**

**A készítő neve**

**Budapest**

**201...**

#### **4. függelék**

#### **A konzultációkon történő részvétel igazolása**

#### **A konzultációkon történő részvétel igazolása**

**(minta)**

**A hallgató neve:**

**A belső konzulens neve és beosztása:**

**A témát kiadó önálló oktatási szervezeti egység neve:**

Nevezett hallgató a ..... tanévben a szakdolgozat/diplomamunka készítésével kapcsolatos konzultációkon rendszeresen részt vett.

Az elkészített dolgozatot „A dolgozat címe” címmel bemutatta, a dolgozat saját szellemi termék, plágium gyanúja nem merült fel.

A dolgozatnak a Záróvizsgálóhoz kapcsolódó bírálati eljárásra történő beadásával egyetértek.

**Budapest, 201...**

**a konzulens neve, beosztása és aláírása**

**5. függelék**  
**„Plágium-nyilatkozat”**

**Nyilatkozat**  
**(minta)**

Alulírott XY a XY tanszert hallgatója (NEPTUN-kód: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „.....” című, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem ..... Tanszéken benyújtott jelen szakdolgozat / diplomamunka saját szellemi tevékenységem eredménye, a benne foglaltak más személyek jogszabályban rögzített jogait nem sértik.

**Budapest, 201...**

**a készítő neve és aláírása**

## **5/A. függelék**

### **Felhasználási nyilatkozat**

**(minta)**

Alulírott XY a XY tansoport hallgatója (NEPTUN-kód: ..... ) ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy a Nemzeti Közszołgálati Egyetem a diplomamunkám egy példányát a könyvtárában tárolja (elektronikus adathordozón rögzítse), azt mások számára hozzáférhetővé tegye.

Hozzájárulok ahhoz is, hogy más személyek a diplomamunkában foglaltakat tanulmányaik, kutatásaik során – a hivatkozási előírások betartásával – felhasználják.

**Budapest, 201...**

**a készítő neve és aláírása**

## 6. függelék

### A bíráló ajánlott szempontjai és a számítógépes bemutató ajánlott tartalma

#### 1. A bíráló ajánlott szempontjai:

- a kidolgozás mennyiben felel meg az 1. számú mellékletben kiadott feladatlapon meghatározott tartalmi és formai követelményeknek;
- a téma kifejtésének logikus felépítése, a szaknyelv helyes alkalmazása;
- a hallgató szakirodalmi rendszerező és lényeglátó képessége;
- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- a megválaszolható kérdések érvekkel, számvetésekkel, indoklással történő alátámasztásának helyessége;
- a dolgozat formai kivitelezése;
- a téma jellegéből adódó sajátos szempontok.

Kérjük, a bíráló mellékelje a dolgozat védésekor a hallgató által megválaszolásra javasolt kérdéseket is (*legalább 2 db*), valamint az értékelési javaslatát 1-5 osztályzattal fejezze ki. A védés során a bizottság további kérdéseket is feltehet.

#### 2. Számítógépes bemutató (javasolt tartalom)

Az ismertetéshez rendelkezésre álló idő legfeljebb 10 perc, legfeljebb 8-10 dia használható fel

Számítógépes bemutató főbb elemei:

- bemutatkozó dia;
- szakdolgozat/diplomamunka felépítését bemutató dia;
- szakdolgozat/ diplomamunka főbb fejezetét bemutató diák (*több is lehet*);
- szakdolgozat/ diplomamunka eredményeinek rövid összegzése;
- a bíráló által megválaszolható kérdések és azok megválaszolása;
- befejezés.